

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального сопровождения
государственного автономного учреждения
Астраханской области
«Научно-практический центр реабилитации детей
«Коррекция и развитие»»

I. Общие положения

1.1. Отделение социального сопровождения, именуемое в дальнейшем «ОСС», является структурным подразделением ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие», именуемого в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Организационное руководство ОСС осуществляется заведующим.

1.3. Основным направлением деятельности ОСС является организация комплекса мер, обеспечивающих доступ детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и членов их семей к реабилитационным и иным государственным услугам, для достижения возможно полной интеграции в общество и улучшения качества жизни.

1.4. В своей деятельности ОСС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, нормативно-правовыми документами Правительства Астраханской области и министерства социального развития и труда Астраханской области по направлению своей деятельности, настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, перечнем должностных обязанностей, графиком и планом работы отделения, утвержденным директором Учреждения.

1.5. Документация и отчетность в ОСС ведется в соответствии с установленным порядком утвержденной номенклатурой.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности отделения социального сопровождения является выявление, охват и учет потребностей в реабилитационных мероприятиях и услугах детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, для их наилучшей интеграции в социум, а также ведение планомерной работы с каждым абонентом с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2. Основные задачи ОСС:

- выявление и постановка на учет семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание системы непрерывного постоянного мониторинга потребностей детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями в реабилитации и адаптации среды жизнедеятельности, объема и качества предоставляемых реабилитационных услуг;
- контроль непрерывности реабилитационного процесса, независимо от степени заболевания, перехода в другую возрастную категорию, перемены места жительства;
- формирование комплексной информации для проведения анализа различных аспектов по реабилитации всех секторов и отделений учреждения;
- оказание консультативно-информационной помощи с целью повышения юридической компетенции родителей детей-инвалидов и детей с

ограниченными возможностями здоровья о гарантированных государством правах детей данной категории;

- ведение документации и автоматизированной базы данных получателей социальных услуг;

- оказание срочной социальной услуги заявителям:

- «Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание»;

- взаимодействие с учреждениями и ведомствами, занимающимися реабилитацией инвалидов: здравоохранения, образования, социальной защиты населения, занятости и другими.

III. Организация работы ОСС

3.1. Структура ОСС представляет собой:

- административный сектор;
- служба интеграционных консультантов;
- служба «Социальное такси».

3.2. В отделении работают: заведующий отделением, специалисты по социальной работе.

IV. Функции отделения

4.1. Основные функции ОСС:

- мониторинг целевой группы для выявления потребности в социальном обслуживании и определение различных видов помощи;

- информирование и консультирование семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья о возможности получения реабилитационных услуг в учреждении;

- организация деятельности консилиума учреждения и записи на прием заявителей;

- организация и проведение выездов «Мобильной службы» учреждения, с целью обеспечения доступности предоставляемых социальных услуг, для семей, проживающих в районах Астраханской области;

- приём заявлений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг получателям;

- формирование личных дел получателей социальных услуг;

- определение потребности семей, имеющей ребенка – инвалида в реабилитационных и других государственных услугах;

- ведение регистра получателей социальных услуг;

- обеспечение взаимодействия специалистов учреждения с семьёй человека с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

- изучение эффективности проведённых реабилитационных мероприятий, анализ деятельности по реабилитационным мероприятиям и подготовка на его основе соответствующей информации, предложений;

- проведение мероприятий по организации различного вида оздоровления детей Астраханской области;

4.2. Осуществлять анализ деятельности и качества оказываемых услуг;

4.3. Привлекать специалистов других отделений для реализации задач отделения;

4.4. Оказывать содействие другим отделениям, ресурсному методическому центру по направлениям деятельности.

4.5. Участвовать в подготовке, утверждении и реализации целевых программ, конкурсов, проектов, программ, направленных на социальную поддержку детей-инвалидов и их семей.

V. Взаимодействие ОСС с другими подразделениями

5.1. Развивать и поддерживать контакты с учреждениями социальной сферы, здравоохранения, образования, культуры, правоохранительными органами.

5.2. Оказывать активное содействие отделениям учреждения в рамках работы отделения в предоставлении получателям социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

5.2. С отделением дневного пребывания, в рамках оказания анимационных услуг: организация праздников, развлечений, посещения цирка, музеев, кинотеатров и театров;

5.3. С другими структурными подразделениями центра в целях организации комплекса мер, обеспечивающих доступ детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и членов их семей к реабилитационным и иным государственным услугам, осуществлять активное социальное сопровождение семьи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг семье.

5.4. С ресурсным методическим центром в рамках реализации мероприятий программ, грантов, проектов.

5.5. С администрацией учреждения по подготовке и заключению договоров по направлениям деятельности, организации и проведению коллективных мероприятий.

VI. Права

Отделение социального сопровождения имеет право:

6.1. Доступа к научной и методической информации ресурсного методического центра;

6.2. Пользоваться оборудованием и помещениями Учреждения в рамках реализации основных задач ОСС;

6.3. Повышать квалификацию своих сотрудников и проходить аттестацию согласно графику, установленному в Учреждении.

VII. Ответственность

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение функций несет заведующая;

7.2.Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

Руководитель структурного
подразделения _____

Н.А. Гнилицкая

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт
учреждения _____

А.В. Бездельцев